

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA <sup>1)</sup> z dnia 14 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji badań i orzeczeń psychologicznych, sposobu jej prowadzenia, przechowywania i udostępniania oraz wzorów stosowanych dokumentów**

Na podstawie art. 11 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 125, poz. 1317, z 2006 r. Nr 141, poz. 1011 oraz z 2008 r. Nr 220, poz. 1416 i Nr 234, poz. 1570) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Dokumentacja badań, konsultacji i orzeczeń psychologicznych, zwana dalej „dokumentacją”, obejmuje:

1) dokumentację indywidualną, którą stanowią:

a) skierowanie na badanie psychologiczne,

b) skierowanie na konsultację psychologiczną,

c) karta badania psychologicznego,

d) orzeczenie psychologiczne;

2) dokumentację zbiorczą, którą stanowią:

a) rejestr osób skierowanych na badania lub konsultacje psychologiczne,

b) księga przeprowadzonych kontroli.

2. Wzór skierowania na badanie psychologiczne określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Wzór skierowania na konsultację psychologiczną określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

4. Wzór karty badania psychologicznego określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

5. Wzór orzeczenia psychologicznego określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

**§ 2.** Rejestr, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. a, zawiera:

1) liczbę porządkową;

2) dane osobowe: imię i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL — nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz adres miejsca zamieszkania osoby, która zgłosiła się na konsultację lub badanie psychologiczne;

3) datę wydania skierowania na badanie lub konsultację psychologiczną;

4) jednostkę kierującą na badanie psychologiczne;

5) dane identyfikacyjne miejsca pracy osoby badanej (nazwę i adres zakładu pracy, numer identyfikacyjny REGON);

6) treść orzeczenia psychologicznego wraz z datą jego wydania;

7) potwierdzenie odbioru orzeczenia psychologicznego przez osobę badaną.

**§ 3. 1.** Księga przeprowadzonych kontroli, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. b, zawiera:

1) liczbę porządkową;

2) dane identyfikacyjne jednostki kontrolowanej (nazwę, adres, numer identyfikacyjny REGON);

3) daty rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

4) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;

5) przedmiot kontroli;

6) podstawowe ustalenia kontroli;

7) zalecenia pokontrolne, ich adresatów i terminy realizacji.

2. Księgę prowadzi wojewódzki ośrodek medycyny pracy właściwy ze względu na siedzibę jednostki kontrolowanej.

**§ 4. 1.** Dokumentacja jest własnością podmiotów zobowiązanych do jej prowadzenia.

2. Jeżeli zadania służby medycyny pracy w zakresie badań i orzeczeń psychologicznych przejmuje inna jednostka, indywidualną dokumentację psychologiczną, o której mowa w § 1, przekazuje się tej jednostce, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, za potwierdzeniem odbioru.

3. W przypadku zakończenia działalności przez podstawową jednostkę służby medycyny pracy zatrudniającą psychologa dokumentacja tej jednostki jest przekazywana do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy, na którego obszarze działania jednostka ta prowadziła działalność.

4. W przypadku zaprzestania wykonywania zadań służby medycyny pracy przez psychologa, o którym mowa w art. 2 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy, przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 5. 1.** Dokumentację przechowuje się w warunkach organizacyjnych i technicznych uniemożliwiających dostęp osób nieupoważnionych oraz zapewniających jej ochronę przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zagubieniem.

2. Dokumentację przechowuje się przez okres 20 lat, licząc od dnia 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu.

**§ 6. 1.** Udostępnienie dokumentacji następuje w sposób zapewniający zachowanie poufności i ochronę danych osobowych.

2. Podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 4 i art. 19 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy, otrzymują dokumenty do wglądu w siedzibie jednostki kontrolowanej.

**§ 7.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

*Minister Zdrowia: w z. J. Szulc*

**Załączniki do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 lipca 2010 r. (poz. 888)**

**Załącznik 1** Wzór — Skierowanie na badanie psychologiczne

**Załącznik 2** Wzór — Skierowanie na konsultację psychologiczną

**Załącznik 3** Wzór — Karta badania psychologicznego

**Załącznik 4** Wzór — Orzeczenie psychologiczne